

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)
การให้สิทธิประกอบกิจการร้านอาหารและเครื่องดื่มบริเวณอาคารบริการนักท่องเที่ยว
และพื้นที่บริเวณเลียบริมธารน้ำตกแม่สาบน้อย

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์มีความประสงค์จะทำการให้สิทธิประกอบกิจการร้านอาหารและเครื่องดื่มฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความเป็นมา

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ภายใต้กำกับดูแลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการอนุรักษ์พรรณไม้หายาก และพรรณไม้ใกล้สูญพันธุ์ของประเทศไทยไว้ให้คงอยู่ โดยเก็บรวบรวมพรรณไม้ไว้ในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ จัดแสดงและให้ความรู้กับประชาชน รวมทั้งการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ แหล่งพักผ่อนหย่อนใจสำหรับเยาวชนและประชาชน เป็นพื้นที่สำหรับสันถนาการ และยังมีพันธกิจในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารจัดการและสร้างมูลค่าเพิ่มจากการประกอบกิจการ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

จากเหตุการณ์ที่เกิดโรคระบาดจากไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่ทั่วโลกและประเทศไทยกำลังประสบปัญหาอยู่ส่งผลให้ประเทศไทยเผชิญกับปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของพื้นที่ฯ ภายในสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ บริเวณอาคารบริการนักท่องเที่ยวสวนพฤกษศาสตร์ฯ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ สร้างมูลค่าเพิ่ม จากรายได้จากการให้สิทธิประกอบกิจการด้านร้านอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อขยายฐานการหารายได้ ให้องค์กรฯ มีรายได้เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นการให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม ที่ดำเนินการโดยผู้ประกอบการหรือทีมบริหารที่มีประสบการณ์ และมีรสนิยมตามสมัยนิยมนั้น จะช่วยดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อในยุคปัจจุบัน ให้เข้ามาใช้บริการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดพื้นที่การให้บริการด้านร้านอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีสไตล์ที่ได้รับความนิยมในรูปแบบปัจจุบัน ภายในสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ เพื่อเพิ่มรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายและดึงดูดความน่าสนใจของนักท่องเที่ยว ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ที่นิยมนั่งทานอาหารและเครื่องดื่ม ภายในบรรยากาศร้านที่เป็นธรรมชาติ รู้สึกผ่อนคลาย ความเครียด ท่ามกลางอากาศบริสุทธิ์

๒.๓ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มจากการให้สิทธิประกอบกิจการ ในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

๓. สถานที่ดำเนินการ

๑. อาคารบริการนักท่องเที่ยวสวนพฤกษศาสตร์ (อาคารบลูแวนด้า) ด้านหน้าสวนพฤกษศาสตร์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ขนาดพื้นที่ ๓๗๒ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ ห้องร้านขายของที่ระลึก | ขนาดพื้นที่ ๓๒ ตารางเมตร |
| ๑.๒ ร้านขายต้นไม้ | ขนาดพื้นที่ ๓๒ ตารางเมตร |
| ๑.๓ ร้านขายอาหารพร้อมห้องครัว | ขนาดพื้นที่ ๘๐ ตารางเมตร |
| ๑.๔ ห้องสำนักงาน (ห้องควบคุมไฟ) | ขนาดพื้นที่ ๑๒ ตารางเมตร |
| ๑.๕ ส่วนกลาง (ห้องน้ำ+ระเบียง) | ขนาดพื้นที่ ๒๑๖ ตารางเมตร |
| ๒. พื้นที่หน้าห้องน้ำชาย/หญิง | ขนาดพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร |
| ๓. พื้นที่โล่งเลียบริมธารน้ำตกแม่สำน้อย | ขนาด ยาว ๓๐ เมตร กว้าง ๗ เมตร |

๔. ขอบเขตของงาน

๑. ผู้ประกอบการต้องเป็นธุรกิจที่ให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม งดเว้นเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์
๒. เปิดให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ในทุกวันทำการ และวันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. หากมีการจัดงานในช่วงเทศกาล สามารถเปิดให้บริการตามเวลาที่ตกลงกับองค์การฯ
๓. จัดทำรายการอาหาร เครื่องดื่มที่เหมาะสม และหลากหลาย โดยควบคุมราคาอาหาร เครื่องดื่มให้มีราคาเหมาะสม
๔. จัดหาพนักงานที่มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว แต่งกายสะอาด เรียบร้อย
๕. จัดหาภาชนะที่ใช้ในการให้บริการในร้านอาหารให้สะอาด ถูกหลักอนามัย
๖. จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ให้มีคุณภาพ ถูกสุขอนามัย
๗. ดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมที่ประกอบกิจการให้สะอาด
๘. ดูแลทรัพย์สินอุปกรณ์ส่วนกลางขององค์การฯ ให้ไม่ได้รับความเสียหาย และซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์สาธารณูปโภค และสุขาภิบาล ให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตามเดิม
๙. ตรวจสอบประเมินด้านสุขาภิบาล อาหารและเครื่องดื่ม เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๑๐. ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าภาษีการค้า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
๑๑. ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของการให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่มอย่างเคร่งครัด และเป็นผู้ขออนุญาตต่อหน่วยงานภาครัฐเองทั้งหมด

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล สัญชาติไทย โดยแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ผลงานการทำงานเกี่ยวกับการดำเนินการร้านอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาตัดสิน

องค์การฯ จะพิจารณาข้อเสนอที่เป็นเอกสารของผู้เสนองาน โดยจะพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อเสนอในการดำเนินการ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการจริง และข้อเสนออัตราค่าตอบแทนให้แก่องค์การฯ ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของรายได้จากการประกอบกิจการ(ก่อนหักค่าใช้จ่าย) โดยไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ประกอบกับเงื่อนไขที่นำเสนอความพร้อมในการปรับปรุง ตกแต่ง ร้านอาหารให้ทันสมัยและทำการตลาดแนวใหม่ เพื่อให้มีผู้เข้ามาใช้บริการภายในพื้นที่ฯ เพิ่มขึ้นและสม่ำเสมอ

เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ คณะนรรม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แผนงานหรือรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ฯ โดยครอบคลุมขอบเขต วัตถุประสงค์และเงื่อนไขตามที่องค์การฯ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกปฏิบัติ	๒๐ คะแนน
๒. อัตราค่าตอบแทนในแต่ละเดือนที่เสนอให้องค์การฯ	๓๐ คะแนน
๓. อัตราจำนวนบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน พร้อมทั้งตำแหน่งของบุคลากรตามลักษณะปริมาณของงานที่ให้ไว้ รวมถึงกำหนดวิธีการดำเนินการ	๑๐ คะแนน
๔. รายการอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ผู้ประกอบการจะต้องจัดหา พร้อมแสดงรูปแบบพอสังเขป	๑๐ คะแนน
๕. ความหลากหลายของประเภทของอาหารและเครื่องดื่มที่นำเข้ามาจำหน่ายในพื้นที่ฯ	๑๐ คะแนน
๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์	๒๐ คะแนน
รวม	๑๐๐

๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ ผู้เสนองาน/ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันในวันที่ทำบันทึกข้อตกลงจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ จัดทำบัญชีสรุปรายได้(ก่อนหักค่าใช้จ่าย)จากการจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม ให้องค์การฯ ทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมชำระค่าตอบแทนตามสัญญาเป็นประจำทุกเดือน

๘. เอกสารประกอบการพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอเอกสาร ดังนี้

๘.๑ ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา ให้ครบถ้วนในประเด็น ดังนี้

๘.๑.๑ เอกสารหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิตาม ข้อ ๕.๑

๘.๑.๒ เอกสารนำเสนอรูปแบบ หรือ แผนงานและแนวทางการบริหารการประกอบกิจการฯ พร้อมเสนอจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ พร้อมวัน เวลา ที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมขอบเขตงาน

๘.๑.๓ เอกสารแสดงผลงานประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การประกอบกิจการฯ ตามที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๘.๒ ข้อเสนอค่าตอบแทนให้องค์การฯ และประมาณการรายได้ในแต่ละเดือน

๙. กำหนดการยื่นเอกสารข้อเสนอและนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่สนใจเข้าร่วมยื่นเสนอในการประกอบกิจการภายในพื้นที่ภายในสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์สามารถยื่นเอกสารได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ห้องงานการตลาด อาคารศูนย์สารสนเทศ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. ประกาศผลการพิจารณา

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกผู้ที่ได้รับคัดเลือก เป็นผู้ได้สิทธิประกอบกิจการภายในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่อช่องทาง Website, Facebook องค์การสวนพฤกษศาสตร์ และบอร์ดประกาศข้อมูลข่าวสาร ณ อาคารสำนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๑๑. ระยะเวลาการประกอบกิจการ

ผู้เสนอ/ ผู้ประกอบกิจการ ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำบันทึกข้อตกลง กับ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง

๑๒. การทำบันทึกข้อตกลง

ผู้เสนองาน/ ผู้ประกอบกิจการ ที่ได้รับคัดเลือก จะต้องทำบันทึกข้อตกลงตามแบบฟอร์มที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งผลการคัดเลือกและจะต้องวางหลักประกัน เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ชื่อบัญชี เงินธุรกิจจัดหารายได้ เลขที่บัญชี ๕๑๕-๐-๒๓๐๐๓-๐ โดยหลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายหลังจากที่ผู้ประกอบกิจการพ้นจากข้อผูกพันตามบันทึกข้อตกลงแล้ว

๑๓. ภาระหน้าที่ของผู้ประกอบกิจการ

ผู้ประกอบกิจการ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ การตกแต่งสถานที่ฯ และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ (ตามบันทึกข้อตกลง) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีโรงเรือน ภาษีอากรอื่นๆ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่พึงปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงและที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๔. การติดต่อ สอบถามรายละเอียด

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมเสนอในการประกอบกิจการภายในพื้นที่ภายในสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๘๔๑๐๗๕ , ๐๕๓-๘๔๒๔๗๙ และ ๐๕๓-๘๔๒๔๖๓

หมายเลขโทรสาร ๐๕ ๓๒๙ ๙๗๕๔

อีเมล bgo@qsbg.mail.go.th

หรือ สามารถเข้ามาติดต่อได้ที่ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ห้องงานการตลาด อาคารศูนย์สารนิเทศ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัญชีเอกสารผู้ประกอบการ (ข้อ ๘)

- (๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
- (๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น

๒. บัญชีเอกสารตามเกณฑ์การพิจารณา (ข้อ ๖)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(แผ่น)
๑.	แผนงานหรือรูปแบบการบริหารจัดการพื้นที่ฯ โดยครอบคลุมขอบเขต วัตถุประสงค์ และ เงื่อนไขตามที่องค์การฯ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกปฏิบัติ	
๒.	อัตราค่าตอบแทนในแต่ละเดือนที่เสนอให้องค์การฯ	
๓.	อัตราจำนวนบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน พร้อมทั้งตำแหน่งของบุคลากรตามลักษณะปริมาณของงานที่ให้ไว้ รวมถึงกำหนดวิธีการดำเนินการ	
๔.	รายการอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ผู้ประกอบการจะต้องจัดหา มา พร้อมแสดงรูปแบบพอสังเขป	
๕.	ความหลากหลายของประเภทของอาหารและเครื่องดื่มที่นำเข้ามาจำหน่ายในพื้นที่ฯ	
๖.	ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์	

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา(ถ้ามี)